

Устав юридического лица
ОГРН 1026801065532,
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.12.2011 года
за ГРН 116822014084

ПРИЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 9.12.2011 № 2751

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мичуринский краеведческий музей»

г. Мичуринск
2011

1. Общие положения

1.1 Мичуринский краеведческий музей является муниципальным бюджетным учреждением культуры, создан путем изменения существующего муниципального учреждения культуры «Мичуринский краеведческий музей» на основании постановления администрации города Мичуринска Тамбовской области от 26.11.2010 № 2733 «Об утверждении порядка изменения типа муниципальных учреждений», в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – бюджетным учреждением.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами города Мичуринска, приказами управления по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Тамбовской области, печать круглую со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учредителем Учреждения является город Мичуринск Тамбовской области. Функции учредителя Учреждения выполняет администрация города Мичуринска (далее - Учредитель), координацию и регулирование деятельности осуществляет управление по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска.

1.6. Права юридического лица в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью города Мичуринска (далее - Собственник).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Изменения к настоящему Уставу согласовываются с управлением муниципального имущества и утверждаются Учредителем в установленном

порядке.

1.12. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мичуринский краеведческий музей», сокращенное наименование – МБУК «МКМ».

1.13. Место нахождения Учреждения

1.13.1.Юридический адрес: 393760, Тамбовская область, город Мичуринск, улица Советская, дом 297 «Г».

1.13.2. Фактический адрес: 393760, Тамбовская область, город Мичуринск, улица Советская, дом 297 «Г».

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является обеспечение права жителей и гостей города на экскурсионное обслуживание с учетом прав всех групп пользователей независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

2.2. Учреждение создано для достижения следующих целей:

2.2.1. Создание условий для экскурсионного обслуживания посетителей.

2.2.2. Сохранение накопленной информации в виде документов и нетрадиционных носителей.

2.2.3. Осуществление функции образования, воспитания, организация свободного времени населения, способствующей его развитию удовлетворяющей его духовные потребности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Услуга по публикации музыкальных предметов, музыкальных коллекций путем публичного показа;

2.3.2. Комплектование музыкального фонда по всем отраслям краеведческой направленности;

2.3.3. Создание необходимых условий хранения, учета и обработки материалов в целях сохранности музыкальных фондов;

2.3.4. Обеспечение доступа к музыкальным фондам через экскурсионное и лекционное обслуживание, экспозиционно - выставочную деятельность.

2.3.4. Методическое и информационное обеспечение.

2.3.5.Осуществление мероприятий по повышению квалификации музыкальных работников, изучение передового опыта работы и внедрение его в деятельность музея, проведение семинаров, мастер – классов, круглых столов, музыкальных праздников и т. д.

2.3.6. Патриотическое, нравственное, экологическое и эстетическое воспитание.

2.3.7. Создание оптимальных условий для обслуживания посетителей и работы сотрудников музея.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответ-

ствии с предусмотренными в пункте 2.3 видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги на платной основе, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение может осуществлять следующие дополнительные платные услуги:

торговля покупными товарами;

фотографирование и ксерокопирование;

проведение съемок видеокамерой для частных лиц;

выдача официальных заключений, справок, предоставление информации для частных лиц;

предоставление помещения для проведения мероприятий;

организация и проведение выставок – продаж;

организация и проведение мероприятий, экскурсий не связанных с уставной деятельностью;

создание и предоставление продукта на цифровом носителе;

организация и проведение фестивалей, конкурсов и иных видов творческой деятельности;

создание творческих объединений.

2.9. Доход от платных дополнительных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с Уставными целями.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предпринимателями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды оказываемых услуг, производимых работ, выпускаемой и реализуемой продукции по согласованию с Учредителем.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право са-

мостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребности посетителей и стоящих задач:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- осуществлять материально – техническое обеспечение;
- определять источники комплектования своих фондов;
- представлять свои интересы в органах местного самоуправления, учреждениях и организациях по вопросам музейного обслуживания;
- определять условия пользования музеиными фондами на основе договоров с физическими и юридическими лицами;
- определять сумму залогов при предоставлении редких и уникальных документов;
- определять в соответствии с правилами посещения музея виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного посетителями музея;
- в пределах фонда оплаты труда определять формы и размеры поощрения сотрудников;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать сохранность музейных фондов, рационально и эффективно использовать переданное ему в оперативное управление муниципальное имущество;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработанной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне в соответствии с законодательством и информативными правовыми актами Российской Федерации;

3.5. Органами управления Учреждения являются: Директор учреждения, общее собрание трудового коллектива.

3.6. Директор учреждения:

назначается на должность Учредителем. Приказ о назначении и заключение трудового договора входит в компетенцию управления по развитию

культуры и спорта администрации города Мичуринска;

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

является распорядителем бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;

заключает и расторгает договора (в том числе трудовые), контракты, соглашения;

выдает доверенности;

утверждает структуру и штатное расписание, тарификационный список Учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для работников Учреждения;

проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников и выполнение ими должностных обязанностей;

принимает в соответствии с действующим законодательством меры поощрения и приведения к дисциплинарной ответственности по отношению к работникам;

утверждает положения, должностные инструкции, распределяет обязанности сотрудников Учреждения;

согласовывает направление, порядок распределения и расходования материальных средств Учреждения, утверждает финансовые сметы, производственно-финансовые планы и отчеты;

утверждает научные программы, проекты и планы;

обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

3.7. Общее собрание трудового коллектива:

утверждает коллективный договор и правила внутреннего распорядка;

общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости;

общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины числа присутствующих членов трудового коллектива;

для ведения общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря;

решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для администрации Учреждения и других членов коллектива.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование.

4.4. Учреждение не вправе, без согласия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение не вправе заключать договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источником финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Мичуринска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом:

расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения за которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Мичуринска на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей

доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Тамбовской области, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Контроль и отчетность

5.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется управлением по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска, распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления - управлением муниципального имущества администрации города, а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

5.3. Руководитель Учреждения и другие лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также за искажение бухгалтерской отчетности и не соблюдение сроков его представления и публикации, несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской

Федерации, иным федеральным законодательством, и может быть осуществлена по решению Учредителя или суда.

6.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.3. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется в порядке, установленном законодательством, соответствующей комиссией, состав которой утверждается управлением по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска.

6.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчета с бюджетом, кредиторами и работниками остается в собственности Учредителя и используется по усмотрению администрации города Мичуринска.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.

6.7. Учреждения считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь созданной организации.

6.8. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке установленном федеральными законами, законами Тамбовской области и другими нормативными документами.

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя главы администрации
города

С.И.Гридчин

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации города

Т.А.Давыдова

СОГЛАСОВАНО

Консультант организационного управления
администрации города

В. М. Савина

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по развитию
культуры и спорта администрации
города

С.Н. Левчик

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 9
(девять) листах

Главный геналогинспектор
Карякина Е.В.



В документе пронумеровано
прошито и скреплено печатью

9 / девять листов

Начальник управления по развитию
культуры и спорта администрации
города Мичуринска

С.Н.Левчик

