УТВЕРЖДЕНО приказом № 54
от 18.11.2021 г.

Директор МБУК МКМ

_____О.В. Сазонов

Положение о порядке оказания платных услуг и осуществления иной, приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Мичуринский краеведческий музей»

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности муниципальным бюджетном учреждением культуры «Мичуринский краеведческий музей» (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре",постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства", Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска, утвержденным приказом управления по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска от 09.12.2020 года № 32 (далее - Порядок), Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Мичуринский краеведческий музей»
(далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг физическим и юридическим лицам.

1.3. Платные услуги предоставляются (оказываются) в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

1.5. Платные услуги оказываются (выполняются) физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

2.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая (выполняемая) Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, предоставляемых Потребителю за плату в рамках разрешенной Уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с управлением по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска (далее - Управление) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает Потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения https://www.mkm68.ru/, а также находится в удобном для обозрения месте здания или территории Учреждения и содержит:

– сведения о наименовании Исполнителя услуги, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);

– сведения об учредителе Исполнителя услуги (адрес, телефоны);

– сведения об имеющихся лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);

– сведения о режиме работы Исполнителя услуги;

– перечень платных услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления услуг и порядке их оплаты;

– перечень услуг, оказываемых учреждением в рамках его основной деятельности бесплатно, сведения об условиях, порядке, форме предоставления услуг;

– сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей услуг;

– сведения о правах, обязанностях, ответственности Потребителей услуг и Исполнителя услуг;

– сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;

– расписание оказания услуг;

– сведения об ответственных за оказание платных услуг со стороны Исполнителя лицах;

– иные сведения.

Имеется Книга жалоб и предложений.

3.3. Учреждение, оказывая платные услуги, руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, Порядком, приказами Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые услуги.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя услуги.

3.5. Платные услуги оказываются (выполняются) работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Ответственность за подбор специалистов, которые будут оказывать платные услуги, за распределение времени предоставления платных услуг несет руководитель Учреждения.

3.6 Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг физическими лицами осуществляется на основе гражданско-правового договора.

Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг юридическими лицами осуществляются на основе договора.

3.7.Все договоры с привлечении третьих лиц для оказания платных услуг заключаются Учреждением с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положения о закупках для нужд, утвержденного приказом Управления от 26 декабря 2019 г. № 38.

3.8.Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора между Исполнителем услуг и Получателем услуг.

3.8.1. В случае оказания платных услуг при самом их совершении, в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации, предусмотрена устная форма договора. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.8.2. Договор на оказание платных услуг, исполнение которых носит длительный характер, заключается с юридическими лицами, а также с физическими лицами в письменной форме (статья 161 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.9. Учреждение при заключении договора на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.10. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор с Потребителем услуги заключается по форме. (Приложение №1, № 1-а, № 1-б)

3.11. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.12. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги при приобретении билета или в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

3.13. Моментом оплаты услуги считается дата передачи Учреждением Потребителю услуги кассового чека, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.14. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.15. Документом, подтверждающим факт исполнения обязательств по договору, считается подписанный со стороны Потребителя акт оказанных услуг. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная бухгалтерия управления по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска", осуществляющее бухгалтерский учет Учреждения в рамках соглашения о передаче полномочий (функций) по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового учета и формирования отчетности (далее - ЦБ УРКС).

ЦБ УРКС выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.16. Права и обязанности Потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и настоящим Положением.

4. Порядок установления цен на платные услуги, получения и расходования средств

4.1. Размер цен на платные услуги утверждается приказом Учреждения в соответствии с Порядком.

4.2. Цена на платную услугу определяется на основании:

анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

4.3. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

4.4. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, целевых взносов) от физических лиц и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.5. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, независимо от формы их получения (в наличной или безналичной) аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

4.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, за исключением платных услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.

4.8. ЦБ УРКС ведет бухгалтерский учет и отчетность Учреждения раздельно по деятельности, осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания и по приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При оказании платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по

согласованию с Управлением в соответствии с требованиями Порядка может устанавливать льготы для отдельных категорий граждан.

Перечень льгот для отдельных категорий потребителей утверждены приказом директора МБУК МКМ №54 от 18.11.2021 г.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Управление, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области и города Мичуринска предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

6.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждение обязаны незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.3. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о платных услугах,
оказываемых МБУК
«Мичуринский краеведческий музей»

Договор №____о совместной деятельности

г. Мичуринск "__" ____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Фирма» с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение культуры, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с согласия учредителя - Управления по развитию культуры и спорта администрации г. Мичуринска, в дальнейшем «Учредитель» в лице начальника _____, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем "Партнер", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Участники настоящего Договора, в целях популяризации выставок животного мира и привлечения посетителей в МБУК «Мичуринский краеведческий музей» принимают на себя взаимовыгодное выполнение в интересах друг друга комплекса мероприятий по организации и проведению выставки_____

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Участников по ведению совместной деятельности заключаются в следующем:

2.1.1. Партнер обязуется предоставить помещение для проведения выставки, площадью _____м2

Фирма обязуется:

2.1.4. Обеспечить доставку выставки

2.1.5. Произвести монтаж выставки своими силами

2.1.6. Обязуется выполнять правила техники безопасности, ветеринарной безопасности, электротехнической безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности

2.1.7. Поддерживать чистоту и порядок

2.1.8. В случае порчи имущества «Партнера», «Фирма» обязуется привести испорченное имущество в надлежащий вид

2.1.9. Период работы выставки с_____по_____. с _____ до_____часов

3. Прекращение договора

3.1. Настоящий договор прекращается вследствие истечения срока его действия.

4. Порядок расчетов

4.1. В стоимость билета «Фирмы» включается стоимость билета «Партнера» стоимостью _____ руб., но с тем, чтобы выручка «Партнера» составляла не менее _____ руб. в день

4. Рассмотрение споров

4.1. Все споры или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Участниками.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Участники передают их на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. При наступлении обстоятельств полной, либо частичной невозможности исполнения любой из сторон обязательств по настоящему договору, а именно: стихийных бедствий, крупных аварий, военных действий и вооруженных конфликтов, блокад, изменений законодательства или других непредвиденных, не зависящих от сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств по договору приостанавливается или отодвигается на время, в течение которого будут действовать такие обстоятельства или их последствия.

5.2. Участник, оказавшийся не в состоянии выполнять свои обязательства по настоящему договору, обязан незамедлительно письменно известить другую сторону о наступлении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению обязательств по настоящему договору.

6. Общие положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Участников.

6.2. Любая договоренность между Участниками, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего договора, должна быть письменно подтверждена Участниками и соответствующее дополнение должно быть подписано к настоящему договору.

6.3. После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между Участниками теряют силу, если на них отсутствует ссылка в настоящем договоре.

6.4. Настоящий договор подписан в двух экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждого Участника, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. Уведомления

7.1. Любого рода уведомления, одобрения, запросы и другая корреспонденция, необходимая для выполнения обязательств сторон по настоящему договору, направляется в письменном виде и доставляется нарочным или заказным письмом с уведомлением о вручении за счет направляющей стороны.

8. Адреса и реквизиты сторон

«Фирма»:

Адрес:

«Партнер»:

9. Подписи сторон

Согласовано
Начальник управления
по развитию культуры и спорта
администрации г.Мичуринска

Приложение № 2
к Положению о платных услугах,
оказываемых МБУК
«Мичуринский краеведческий музей»

ДОГОВОР № __
об оказании экскурсионных услуг, носящих длительный характер.

г.Мичуринск «__» _____ 20__ г.

МБУК «Мичуринский краеведческий музей», именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора _____, действующего на основании Устава с согласия управления по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска, в дальнейшем «Учредитель» в лице начальника _____ действующего на основании Положения с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1«Заказчик» обязуется направить «Исполнителю» экскурсионные группы согласно установленного графика и оплатить стоимость экскурсионного обслуживания, а «Исполнитель» провести экскурсионное обслуживание.

2.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

«Заказчик» обязуется:

2.1.Обеспечить своевременную явку экскурсантов.

2.2.Разъяснить экскурсантам требования действующих правил поведения в музеях.

«Исполнитель обязуется:

2.3.Принять экскурсантов согласно предварительной договоренности.

2.4.Обеспечить качественное обслуживание.

3.ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1.Расчеты между сторонами за экскурсионное обслуживание производится в порядке перечислений через Банк.

3.2.За экскурсионное обслуживание «Заказчик» перечисляет «Исполнителю» стоимость обслуживания в сумме_____ рублей в течение 7 (семи) дней с момента заключения настоящего договора.

3.3.В случае не явки экскурсантов «Заказчика» в назначенное время по истечении 1 часа экскурсионное обслуживание считается выполненным «Исполнителем» и подлежит оплате «Заказчиком» в полном объеме.

4.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1.Стороны вправе по взаимному согласованию расторгнуть настоящий договор в установленные сторонами сроки.

4.2.Разногласия, возникающие при заключении, изменении и расторжении договора разрешаются в установленном порядке.

4.3.Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу.

4.4.Настоящий договор действует с момента его подписания до полного исполнения принятых обязательств.

5.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует с момента подписания до «___ » _____ 20__ г.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

«ЗАКАЗЧИК»:

Согласовано начальник управления
по развитию культуры и спорта
администрации г.Мичуринска

Приложение № 3
к Положению о платных услугах,
оказываемых МБУК
«Мичуринский краеведческий музей»

ДОГОВОР № __
об оказании услуг по проведению экскурсии по городу Мичуринску

г.Мичуринск «__» _____20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мичуринский краеведческий музей», именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с согласия управления по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска, в дальнейшем «Учредитель» в лице начальника _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице директора, _____ действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1«Заказчик» обязуется направить «Исполнителю» экскурсионную группу и оплатить стоимость экскурсионного обслуживания, а «Исполнитель» провести экскурсию по г.Мичуринску.

2.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

«Заказчик» обязуется:

2.1.Обеспечить своевременную явку экскурсантов.

2.2.Разъяснить экскурсантам требования действующих правил поведения.

«Исполнитель обязуется:

2.3.Принять экскурсантов согласно предварительной договоренности.

2.4.Провести экскурсию по г.Мичуринску

2.5. Обеспечить качественное обслуживание.

3.ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1.Расчеты между сторонами за экскурсионное обслуживание производится в порядке перечислений через Банк.

3.2.За экскурсионное обслуживание «Заказчик» перечисляет «Исполнителю» стоимость обслуживания в сумме _____ рублей в течение 7 (семи) дней с момента заключения настоящего договора.

3.3.В случае не явки экскурсантов «Заказчика» в назначенное время по истечении 1 часа экскурсионное обслуживание считается выполненным «Исполнителем» и подлежит оплате «Заказчиком» в полном объеме.

4.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1.Стороны вправе по взаимному согласованию расторгнуть настоящий договор в установленные сторонами сроки.

4.2.Разногласия, возникающие при заключении, изменении и расторжении договора разрешаются в установленном порядке.

4.3.Настоящмй договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу.

4.4.Настоящий договор действует с момента его подписания до полного исполнения принятых обязательств.

5.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует с момента подписания до «__»_____ 20__ года.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____ Ф.И.О.

«ЗАКАЗЧИК»:

_____ Ф.И.О.

Согласовано
начальник управления
по развитию культуры и спорта
администрации города Мичуринска

_____